



ВОЈНА ПОШТА
2143
инт. број 371-7
14.08.2013. године
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 39. става 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) и Ваше понуде бр. 76, 77, 78 и 79:

НАРУЦБЕНИЦУ,
доставља.-

„Фриго – термо – клима“
Војводе Путника 32, Сремска Каменица

Молимо Вас да за потребе ВП 2143 Горњи Милановац до 05.09.2013. године, а у складу са уговором број 1367-7 од 15.04.2013. године, извршите услугу по следећем:

Р. бр.	Назив покретних ствари и карактеристике	Количина	Цена	
			Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Услуга поправке расхладне коморе за чување меса "SOKO"	1 ком	46.706,00	56.047,20
2.	Услуга поправке машине за прање веша РС-20, бр. 1	1 ком	14.310,00	17.172,00
3.	Услуга поправке машине за прање веша РС-20, бр. 2	1 ком	11.260,00	13.512,00
4.	Услуга поправке замрзивача LTH 530L	1 ком	8.048,00	9.657,60
5.	Услуга поправке замрзивача LTH 530L	1 ком	8.048,00	9.657,60
6.	Трошкови превоза:		40.128,00	48.153,60
Укупно:			128.500,00	154.200,00

Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације наруцбенице.

Начин плаћања: Вирмански 30 дана од дана пријема рачуна на експедицију ВП 2143 Горњи Милановац.

Ради благовремене исплате, Извршилац се обавезује да испостави Наручиоцу, прописано израђена, потписана и оверена документа за наплату испорученог добра (све у два примерка), и то:

број рачуна, датум рачуна, број радног налога ИЗВРШИОЦА, број Уговора, број одобрења и војну пошту која је издала одобрење за извршење радова, опис радова, регистарски или фабрички број средства или количина средстава на којима су вршени радови, број утрошених НЧ или ЕЧ, цену НЧ или ЕЧ, износ трошкова радне снаге, износ утрошеног материјала, износ пореза и укупан износ рачуна.

Услугу реализовати на адреси: ВП 2143 Горњи Милановац и „Фриго – термо – клима“, Војводе Путника 32, Сремска Каменица, 021/465-437.

Лице за контакт кп Никола Грабовац, телефон 066/871-35-95, факс 032/711-655.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује, да ће радове и услуге завршити у следећим роковима:

- интервенцију отпочети у року од 24 часа од момента пријема позива КОРИСНИКА, односно одмах по пријему средства у сервис ИЗВРШИОЦА;
- интервенцију завршити на уговореној опреми која се оправља код КОРИСНИКА, у року од највише 16 радних сати по једном средству;
- интервенцију завршити на уговореној опреми која се оправља код ИЗВРШИОЦА, према договору КОРИСНИКА и ИЗВРШИОЦА, на основу обима и врсте радова на средству, а највише до 15 дана.

У случају немогућности испуњења рокова, ИЗВРШИЛАЦ је обавезан да КОРИСНИКУ достави захтев за продужење рока, најкасније 5 дана пре истека рока за средства која се оправљају код ИЗВРШИОЦА, односно 1 дан уколико се средства оправљају код КОРИСНИКА, са детаљним образложењем разлога кашњења и предлогом рока завршетка. КОРИСНИК врши проверу разлога и по потреби одобрава временско продужење рока.

У случају да ИЗВРШИЛАЦ не може средство довести у исправно стање у предвиђеном року обавезује се да КОРИСНИКУ обезбеди и да на коришћење исто или слично средство из своје резерве.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет радова из наруџбенице и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима квалитета.

Квалитативни и квантитативни пријем добара из наруџбенице и формирање материјалних докумената извршиће Комисија, одређена од стране ВП 2143 Горњи Милановац.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет радова из наруџбенице, и за иста даје гаранцију. Гаранција почиње да тече од датума када је записнички констатован пријем радова из наруџбенице од стране крајњег корисника.

За настале рекламације Наручилац сачињава комисијски записник о утврђеном стању и писану рекламацију доставља Испоручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана утврђивања разлога за подношење рекламације. Испоручилац је дужан да рекламацију реши у року 15 (петнаест) дана од дана пријема записника о рекламацији.

Умножено у 1 (једном)
примерку и достављено:
-РЦ МО

ЗА ВП 2143 Горњи Милановац
Потписовник
Недељко Планојевић

